

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแท่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแท่น

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดกอง เทศบาลตำบลบ้านแท่น

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี วันทำการ รวมเป็น วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

และข้าพเจ้าขอมอบให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างลา

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

ขอแสดงความนับถือ

()

.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/กอง

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวม (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| | | |

.....

(ลงชื่อ).....

()

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

.....

(.....)

(ลงชื่อ).....

วันที่...../...../.....

()

คำสั่งนายกเทศมนตรี

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

วันที่...../...../.....