



รายงานผลการบริหารและพัฒนากิจกรรมบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านแท่น
อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปปัญหาและการแก้ไข
๑. การวางแผนอัตรากำลัง				
๑. มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านแท่น	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแท่น มีการปรับปรุงเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ๓. ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรากำลัง และดำเนินการออกสขคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	28 ก.ย. 2563 13 ก.ค. 2564	๑. การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐ ๒. ในหลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง ๓. ข้อเสนอแนะ ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่คว่าง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปปัญหาและการแก้ไข
๒. การสรรหาบุคคลและแต่งตั้ง				
<p>๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>8 มิ.ย. 2566</p> <p>15 ส.ค. 2566</p>	<p>๑. การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารและปริมาณ ส่งผลให้ยังคงมีตำแหน่งว่าง</p> <p>๒. ในบางตำแหน่งมีอุปสรรคในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ ส่งผลให้ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้</p>
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
<p>๑. การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>15 มี.ค. 2566</p>	<p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>การแก้ไข</p> <p>ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปปัญหาและการแก้ไข
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย				
<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาล ตำบลบ้านแท่น</p> <p>๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ประกาศกำหนดนโยบายมาตรการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. ร่วมกันแสดงออกทางเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>15 มี.ค. 2566</p> <p>15 มี.ค. 2566</p> <p>9 ม.ค. 2566</p> <p>6 ม.ค. 2566</p>	<p>ควรปรับปรุงนโยบายมาตรการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแท่น ให้เป็นปัจจุบัน</p>
๕. นโยบายด้านการสรรหาคณบดี คนเก่ง				
<p>๑. มีการสรรหาคณากรในตำแหน่งที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจ และมีศักยภาพได้ทราบตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นคนดี คนเก่ง มาปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร</p>	<p>๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>15 ต.ค. 2565</p>	<p>ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือหมดบัญชีสอบแข่งขัน จึงไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี</p> <p>การแก้ไข</p> <p>รับโอนพนักงานเทศบาลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปปัญหาและการแก้ไข
๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร				
<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร</p> <p>๒. ส่งบุคลากรเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p>	<p>๑. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลบ้านแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p> <p>๒. บุคลากรเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	18 ต.ค. 2565	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์ของโรคติดต่อ (โควิด๑๙) ยังคงส่งผลกระทบต่ออยู่เป็นระยะ ทำให้บุคลากรไม่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมเท่าที่ควร</p> <p>๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง</p> <p>การแก้ไข</p> <p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน</p> <p>๒. ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ</p>
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
๑. จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	<p>๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒. การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	5 ม.ค. 2566	เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการสอบแข่งขันในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทของตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
		คนครอง	คนครอง	คนครอง	คนครอง	
ปลัดเทศบาล	1	0	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล						
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	1	0	-	-	-	
นักจัดการทะเบียนและบัตร (ปก./ชก)	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	1	-	1	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	-	-	1	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	1	-	
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	-	-	1	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	3	-	-	3	-	
ภารโรง	1	-	-	-	1	
นักร้อง	1	-	-	-	1	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
		คนครอง	คนครอง	คนครอง	คนครอง	
สำนักปลัดเทศบาล (ผ่านสวัสดิการสังคม)						
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	1	0	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	-	-	1	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	-	-	1	-	
กองคลัง						
ผู้อำนวยการกองคลัง	1	0	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	0	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	-	-	1	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	1	-	-	1	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	1	-	
กองช่าง						
ผู้อำนวยการกองช่าง	1	0	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	1	0	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	0	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	-	-	0	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	-	-	1	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	1	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	1	-	-	1	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
		คนครอง	คนครอง	คนครอง	คนครอง	
กองช่าง						
คนสวน	1	-	-	-	1	
คนงานทั่วไป	7	-	-	-	3	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	0	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	1	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	-	-	1	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2	-	-	2	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	1	-	-	2	-	
คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	1	-	-	-	1	
คนงานประจำรถขยะ	12	-	-	-	6	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	0	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	1	-	-	1	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	1	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
		คนครอง	คนครอง	คนครอง	คนครอง	
กองการศึกษา						
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	0	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	1	-	
กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)						
ครู	2	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	2	-	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	-	-	2	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	-	-	-	1	
คนงานทั่วไป	2	-	-	-	2	
รวมทั้งสิ้น	77					

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้า อบรม (คน)	รายละเอียด
1	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม ทรัพย์สิน การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบ e-LAAS ประจำปี 2565	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3 วัน	2	1. นางสาวบุญศรีสม์ ศรีวงษ์ชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2. นางสาวรัชณี เหมือนพันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
2	อบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการ ผู้เรียนรู้) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	4 วัน	2	1. นายโกศล ใจเอ็นดู รองปลัดเทศบาล 2. นางสาวกุลิสรา พูแสง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
3	กฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. 2566	โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 โคราช ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา	2 วัน	2	1. นางสาวเปรมฤทัย จันจิตร เลขานุการนายกเทศมนตรี 2. นายธวัช บุญมา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
4	การบันทึกบัญชีสถานศึกษาและเทคนิคการตรวจสอบงบ การเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้บริหารที่กำกับดูแล สถานศึกษา ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ งบการเงินของสถานศึกษา	โรงแรมพรพรรณราย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุดรธานี	3 วัน	1	1. นางสาวเปรมฤทัย จันจิตร เลขานุการนายกเทศมนตรี
5	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี 2566	โรงแรมชัยภูมิปาร์ค ต.ในเมือง อ. เมือง จ.ชัยภูมิ	2 วัน	1	1. นางสาวกัญญารัตน์ กุศลคุ้ม นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	รายละเอียด
6	อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจำทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร	3 วัน	2	1. นายโกศล ใจเอ็นดู รองปลัดเทศบาล 2. นางสาวจุฬารัตน์ ต่อवास ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
7	สัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569	โรงแรมสยามรีเวอร์รี รีสอร์ท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	3 วัน	3	1. นายวิชาญ น้อยลา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 2. นางสาวจุฬารัตน์ ต่อवास ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 3. นางสาววิราวรรณ ประจันนวล ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
8	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	โรงแรมอเล็คซานเดอร์ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	3 วัน	3	1. นายโกศล ใจเอ็นดู รองปลัดเทศบาล 2. นางสาวกุลิสรา พูแสง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 3. นางฐิตาภา พงษ์สระพัง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	รายละเอียด
9	เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และกรณีศึกษาคดีตัวอย่างตามคำพิพากษา อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น	โรงแรมเดอะพรณราย อ.เมือง จ.อุตรธานี	3 วัน	4	1. นายประชิด ผ่องสนาม สมาชิกสภาเทศบาล 2. นายประเสริฐ อธิธิแสน สมาชิกสภาเทศบาล 3. นางสาวเปรมฤทัย จันจิตร เลขานุการนายกเทศมนตรี 4. นายวิชาญ น้อยลา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
10	การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสรุปรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมฟอร์จูนโคราช ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา	3 วัน	3	1. นางสาวเปรมฤทัย จันจิตร เลขานุการนายกเทศมนตรี 2. นายประเสริฐ อธิธิแสน สมาชิกสภาเทศบาล 3. นายธวัช บุญมา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
11	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	โรงแรมประจักษ์ตราดิไซท์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุตรธานี	3 วัน	2	1. นางสาวจุฬารภรณ์ ต่อवास ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 2. นางสุนิสา ป้อมสุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	รายละเอียด
12	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	3 วัน	1	1. นายโกศล ใจเอ็นดู รองปลัดเทศบาล
13	การปฏิบัติงานในระบบ New DFMS Thai เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ห้องประชุมพญาแล ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ	2 วัน	2	1. นางสาวกัญญารัตน์ กุศลคุ้ม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 2. นางสุภาภรณ์ มีเนียม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
14	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	1 วัน	2	1. นางสาวจุฬารัตน์ ต่อवास ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 2. นางสุนิสา ป้อมสุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
15	การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาล และการถ่ายโอนภารกิจ	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3 วัน	3	1. นายวิชาญ น้อยลา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 2. นายปรัชญา แผ่นทอง นักพัฒนาชุมชน 3. นางไพรพนา ประเสริฐแทน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	รายละเอียด
16	อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทางรอดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	โรงแรมปียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	4 วัน	1	1. นางสาวปุกฤษณ์ ศรีวงษ์ชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
17	การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3 วัน	4	1. นายโกศล ใจเอ็นดู รองปลัดเทศบาล 2. นางสาวเมวิกา คันภูเขียว นักวิชาการสาธารณสุข 3. นางสาวหนึ่งสิริ ประจวบแพ้น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล 4. นางสาวชริษา ผ่องสนาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
18	การอบรมวินัยข้าราชการท้องถิ่น การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2558 และจริยธรรมท้องถิ่น	โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	3 วัน	6	1. นายประเสริฐ อินธิแสน 2. นายประชิต ผ่องสนาม 3. นายจักรกฤษ แผ่นทอง 4. นางสาวสุธารา นิลบรรพต 5. นางรัตนาลี เฟื่องฟู 6. นายอนุกุลกิจ ภิญโญศรี สมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	รายละเอียด
					7. นางสาวเปรมฤทัย จันจิตร เลขานุการนายกเทศมนตรี 8. นายธวัช บุญมา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
19	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำปี 2566	โรงแรมสยามรีเวอร์รี รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	3 วัน	4	1. นายโกศล ใจเอ็นดู รองปลัดเทศบาล 2. นางสาวกัญญารัตน์ กุศลคุ้ม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3. นางสาวกุลิสรา พูแสง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 4. นางสุภาภรณ์ มีเนียม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
20	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มการส่งเสริมทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	2 วัน	2	1. นางสาวสุนี พลเดชา ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2. นางสาวกชพร ร่มริน ผู้ดูแลเด็ก
21	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	โร ง แ ร ม รี เ ว อ ร ร์ ไ ช ด้ กรุงเทพมหานคร	4 วัน	2	1. นายโกศล ใจเอ็นดู รองปลัดเทศบาล 2. นางสาวกุลิสรา พูแสง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	รายละเอียด
22	สรุปรวมกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น และการเพิ่มศักยภาพการพูดเพื่อการนำเสนอแนวคิด การพูดในที่สาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	3 วัน	8	1. นางสาวเปรมฤทัย จันจิตร เลขานุการนายกเทศมนตรี 2. นายอัมพร แผ่นทอง รองประธานสภาเทศบาล 3. นายจักรกฤษ แผ่นทอง 4. นายประเสริฐ อธิธิแสน 5. นางรัตนวลี เฟื่องฟู 6. นางสาวสุธารา นิลบรรพต 7. นายอนุกุลกิจ ภิญโญศรี สมาชิกสภาเทศบาล 8. นายวิชาญ น้อยลา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อกฎหมาย ระเบียบที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ