



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแท่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแท่น

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแท่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตามกรอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแท่น ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ คือ
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘.ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้)

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้ได้รับการจ้าง และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกำหนดตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแท่น สำนักงานปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๓๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามได้ที่เบอร์ โทร ๐-๔๔๘๘-๗๐๒๑

๓.๒ ให้ยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแท่น สำนักงานปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบาจากหน่วยงานหรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลฯ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบ ณ เทศบาลตำบลบ้านแท่น ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแท่น หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๘๘-๗๐๒๑

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

- ๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งตามภาคผนวก ๒ ท้ายประกาศฯ

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๗.๔ บัญชี...

๗.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. กรณีทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลบ้านแท่น อาจพิจารณายกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสรรหาและเลือกสรรภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิอีกต่อไป

๙. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านแท่น ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิแล้วดังนี้

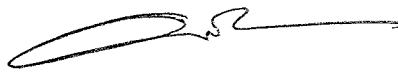
(๑) พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี

(๒) พนักงานจ้างประเภททั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านแท่น

เทศบาลตำบลบ้านแท่น ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชน พงษ์สระพัง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแท่น

ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแท่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแท่น ประจำปี ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๐๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ประชาสัมพันธ์อำนาจความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ อัตรา

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้นและ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภท ๒)

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ (รถขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของรถยนต์ (รถขยะ)

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้นและ

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้นและ

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. ตำแหน่ง นักการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป
- เพศหญิง

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. ตำแหน่ง ครงงานประจำรชยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ๒ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาล แนนท์ย้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแท่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เทคนิคการก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง
- เทคนิคการประมาณราคา
- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติความรู้ ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Autocad
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	จำนวน ๑๐ คะแนน
๒. มนุษย์สัมพันธ์	จำนวน ๑๐ คะแนน
๓. ความสามารถในการสื่อความหมาย	จำนวน ๑๐ คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๑๐ คะแนน
๕. ความมั่นคงทางอารมณ์	จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่ง
- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์
- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ
- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
สอบปฏิบัติความรู้ ความสามารถด้านการขับรถ
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	จำนวน ๑๐ คะแนน
๒. มนุษย์สัมพันธ์	จำนวน ๑๐ คะแนน
๓. ความสามารถในการสื่อความหมาย	จำนวน ๑๐ คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๑๐ คะแนน
๕. ความมั่นคงทางอารมณ์	จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่ง
- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์
- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ
- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
สอบปฏิบัติความรู้ ความสามารถด้านการขับรถ
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	จำนวน ๑๐ คะแนน
๒. มนุษย์สัมพันธ์	จำนวน ๑๐ คะแนน
๓. ความสามารถในการสื่อความหมาย	จำนวน ๑๐ คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๑๐ คะแนน
๕. ความมั่นคงทางอารมณ์	จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่ง
- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์
- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ
- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
สอบปฏิบัติความรู้ ความสามารถด้านการขับรถ
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	จำนวน ๑๐ คะแนน
๒. มนุษย์สัมพันธ์	จำนวน ๑๐ คะแนน
๓. ความสามารถในการสื่อความหมาย	จำนวน ๑๐ คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๑๐ คะแนน
๕. ความมั่นคงทางอารมณ์	จำนวน ๑๐ คะแนน

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง นักการ

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒. มนุษย์สัมพันธ์	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓. ความสามารถในการสื่อความหมาย	จำนวน ๒๐ คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๕. ความมั่นคงทางอารมณ์	จำนวน ๒๐ คะแนน

๒.๒ ตำแหน่ง ครงงานประจำรชยช

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกรสร

ง. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

จ. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบสมรรถนะ (ต้นพื้น ๓๐ ครั้ง และวิ่ง ๑,๕๐๐ เมตร)

ฉ. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒. มนุษย์สัมพันธ์	จำนวน ๒๐ คะแนน
๓. ความสามารถในการสื่อความหมาย	จำนวน ๒๐ คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	จำนวน ๒๐ คะแนน
๕. ความมั่นคงทางอารมณ์	จำนวน ๒๐ คะแนน